

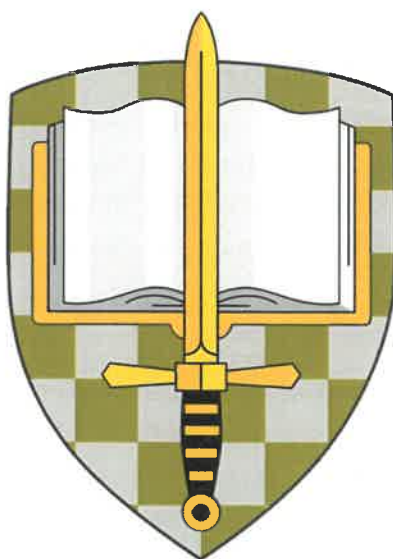
Fakulta vojenského leadershipu
Univerzita obrany v Brně
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

Čj. MO 39409/2020-2994

Počet listů: 3
Počet příloh: 2/4


Schvaluji.
plukovník. Ing. Jan Drozd, Ph.D.
děkan

Brno 3. února 2020



OPATŘENÍ DĚKANA
FAKULTY VOJENSKÉHO LEADERSHIPU
č. 1/2020
K ZÁSADÁM STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE

Brno 2020

Článek 1 Úvodní ustanovení

Toto opatření v souladu s článkem 4 odst. 5 Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže (dále jen „opatření rektora“) stanovuje podrobnosti ke studentské grantové soutěži (dále jen „SGS“) a specifickému vysokoškolskému výzkumu organizovaným Fakultou vojenského leadershipu (dále jen „fakulta“) Univerzity obrany v Brně (dále jen „univerzita“).

Článek 2 Komise pro studentskou grantovou soutěž

- (1) Obsahové hodnocení návrhů projektů a průběžných či závěrečných zpráv projektů SGS provádí komise pro SGS fakulty (dále jen „komise“), kterou jmenuje děkan fakulty ve svém rozhodnutí zveřejněném ve veřejné části internetových stránek fakulty a univerzity¹.
- (2) Činnost komise je organizačně a administrativně zajišťována Skupinou vědeckou a správní fakulty.
- (3) Členem komise je jmenován zpravidla akademický pracovník fakulty, který je nositel titulu docent nebo profesor.
- (4) Tajemníkem komise je zpravidla vedoucí Skupiny vědecké a správní fakulty.
- (5) Komise provádí organizaci SGS podle zásad uvedených v článku 4 opatření rektora. Kromě toho komise v průběhu řešení studentských projektů, není-li dosahováno stanovených cílů a výsledků nebo na návrh řešitele, navrhuje děkanovi fakulty:
 - a) zkrácení nebo prodloužení doby řešení studentského projektu;
 - b) zastavení čerpání přidělených finančních prostředků nebo snížení či navýšení přiděleného finančního limitu;
 - c) vyloučení člena/nů řešitelského týmu včetně zákazu předložit vyloučený stejný nebo obdobný návrh studentského projektu v rámci SGS v následujících dvou letech;
 - d) stanovit zákaz ucházet se v následujících dvou letech o řešení studentského projektu jako řešitel nebo jako člen řešitelského kolektivu, a to včetně zákazu být zařazen do řešitelského kolektivu některého z probíhajících studentských projektů²;
 - e) předložit ke kontrole nabytý majetek v rámci studentského projektu a zdůvodnit způsob jeho užívání.

Článek 3 Pravidla pro posuzování a hodnocení návrhů projektů studentské grantové soutěže

- (1) Posouzení a hodnocení návrhů projektů studentské grantové soutěže probíhá ve dvou na sobě navazujících kolech³, zpravidla na zasedáních komise nebo per rollam. Z jednání komise je tajemníkem komise zpracován zápis, který je podkladem pro rozhodnutí děkana.

¹ Složení komise obvykle odpovídá různorodému zaměření fakulty.

² Zákaz se nevztahuje na školitele studenta doktorského studijního programu, pokud tento student předloží jako řešitel návrh projektu do studentské grantové soutěže.

³ Čl. 8 odst. 2 Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže.

- (2) Jednání komise jsou neveřejná.
- (3) V rámci prvního kola se posuzuje splnění obecných a specifických podmínek vyhlášení SGS podle čl. 4 tohoto opatření. Při jejich nesplnění komise navrhuje děkanovi spolu s odůvodněním vyřazení těchto návrhů studentských projektů ze SGS⁴.
- (4) Návrh oponentů studentských projektů, které nebyly ze SGS vyřazeny⁵, komise předkládá děkanovi ke schválení zpravidla na základě výsledků per rollam diskuze.
- (5) Oponenti studentských projektů se nezveřejňují.
- (6) Oponenti a členové komise hodnotí návrhy studentských projektů, pokud děkan nestanoví ve svém rozhodnutí k vyhlášení SGS jinak, podle těchto kritérií:
 - a) kvalita formulace hlavních a dílčích cílů;
 - b) předpokládané výstupy studentského projektu, jejich originalnost a dosažitelnost s ohledem na zkušenosti řešitelského kolektivu;
 - c) kvalita očekávaných publikačních výsledků studentského projektu a jejich dosažitelnost s ohledem na zkušenosti řešitelského kolektivu, předmět výzkumné činnosti a použití vědeckých metod;
 - d) předpokládaná společenská relevance výsledků projektu (uplatnitelnost v praxi),
 - e) předpoklad uplatnění výsledků projektu v zahraničí;
 - f) přiměřenost časového plánu řešení studentského projektu;
 - g) zdůvodnění a přiměřenost požadavků na přidělení finančních prostředků;
 - h) způsob zapojení studentů do řešení studentského projektu.
- (7) Oponent a každý člen komise použije k hodnocení jednotlivých kritérií uvedených v odst. 6 tohoto článku škálu 0–5 bodů.
- (8) Při stanovování pořadí návrhů studentských projektů podle čl. 8 odst. 4 písm. d) opatření rektora se všechna bodová ohodnocení jednotlivých kritérií oponentem násobí počtem členů komise.
- (9) Je-li členem komise řešitel nebo spoluřešitel předkládaného návrhu projektu, je tento z hodnocení vyloučen, a jeho místo v komisi pro hodnocení tohoto návrhu projektu zastoupí náhradník stanovený předsedou komise.
- (10) Osobní údaje o řešitelském kolektivu uvedené v přihlášce návrhu studentského projektu do SGS budou použity podle platných zákonů a nařízení pouze pro účely SGS.

Článek 4

Obecné a specifické podmínky studentské grantové soutěže

- (1) Obecné podmínky SGS jsou:
 - a) Návrh studentského projektu musí být zpracován s využitím formulářů uvedených v příloze 1 a 2 tohoto opatření, musí obsahovat všechny požadované údaje a musí být

⁴ Čl. 4 odst. 3 písm. c) Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže.

⁵ Čl. 8 odst. 4 písm. a) Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže.

podán v elektronické a současně v tištěné podobě v termínech stanovených v čl. 7 tohoto opatření.

- b) Přihlašovaný návrh studentského projektu, nebo jeho část, nesmí být totožný s jiným projektem, nebo jeho částí, který je, nebo byl podpořen, z jiných veřejných zdrojů.
 - c) Veškeré finanční požadavky uvedené v návrhu studentského projektu musí být dostatečně zdůvodněny.
 - d) Řešitel může podat nejvýše jednu přihlášku do SGS, a to za předpokladu, že není v daném roce v řešitelském týmu dalšího návrhu studentského projektu přihlašovaného do SGS (nevztahuje se na již řešené studentské projekty).
 - e) Návrh studentského projektu je v souladu s odborným zaměřením členů řešitelského týmu a univerzity a fakulty⁶.
- (2) Specifické podmínky soutěže stanovuje děkan ve svém rozhodnutí k vyhlášení SGS.

Článek 5

Povinnosti řešitele studentského projektu a hospodaření s finančními prostředky

- (1) Poskytnutá podpora smí být použita pouze k úhradě způsobilých nákladů studentského projektu vybraného ve SGS. Pro účely poskytování podpory jsou uznanými náklady takové způsobilé náklady ve výzkumu, vývoji a inovacích (podle zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), které byly schváleny v přihlášce návrhu studentského projektu, a které jsou odůvodněné, anebo které byly dodatečně schváleny děkanem nebo předsedou komise v průběhu řešení projektu na základě písemné žádosti řešitele.
- (2) Náklady na účast na konferencích uvádí studenti, kteří jsou ve služebním poměru vojáka z povolání, a akademičtí pracovníci do kapitoly rozpočtu cestovné a civilní studenti do kapitoly rozpočtu stipendia.
- (3) Za řádné a průběžné čerpání a hospodárné využívání přidělených prostředků podle článku 11 opatření rektora je odpovědný řešitel. Použití nebo i záměr použít přidělené finanční prostředky k jiným než způsobilým nákladům může být důvodem k předčasnému ukončení řešení studentského projektu.
- (4) Finanční prostředky přidělené na daný rok, včetně stipendií, musí být během tohoto kalendářního roku vyčerpány, případně vráceny podle článku 11 odst. 2 opatření rektora, a podporu je nutné po uplynutí kalendářního roku zúčtovat. Přidělené finanční prostředky nelze převádět do dalších let.
- (5) Nízké čerpání nebo nehospodárné využití finančních prostředků může být důvodem k předčasnému ukončení řešení studentského projektu nebo snížení přiděleného limitu na další kalendářní roky, ve kterých má být projekt řešen.
- (6) O změny⁷ v průběhu řešení projektu řešitel žádá děkana fakulty cestou předsedy komise.
- (7) Žádost o změnu rozpočtu musí obsahovat původní schválený rozpočet a navrhované změny včetně jejich zdůvodnění.

⁶ Je v souladu s Definičním rámcem působností univerzity a fakulty.

⁷ Čl. 12 odst. 2 Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže.

- (8) Řešitel studentského projektu je povinen uchovávat a na vyzvání děkana nebo předsedy komise neprodleně předložit všechny:
- žádosti o změny v průběhu řešení projektu včetně všech rozhodnutí a vyrozumění děkana k těmto žádostem;
 - výsledky studentského projektu⁸;
 - schválené průběžné zprávy.
- (9) Řešitel je povinen zpracovat za každý kalendářní rok, po jehož ukončení projekt nadále pokračuje, průběžnou zprávu, a to nejpozději v termínu stanoveném v čl. 7 tohoto opatření.
- (10) Řešitel je povinen na výzvu děkana nebo předsedy komise doplnit nebo přepracovat průběžnou zprávu⁹ nejpozději do 5 pracovních dní¹⁰.
- (11) Pozdní předložení průběžné zprávy nebo její doplnění nebo přepracované verze je zpravidla důvodem ke snížení přiděleného limitu na další kalendářní roky nebo k předčasnému ukončení řešení studentského projektu¹¹ a může být také důvodem ke stanovení zákazu ucházet se v následujících dvou letech o studentské projekty jako řešitel nebo jako člen řešitelského kolektivu, a to včetně zákazu být zařazen do řešitelského kolektivu některého z probíhajících studentských projektů¹².
- (12) Řešitel je povinen na výzvu děkana nebo předsedy komise doplnit nebo přepracovat závěrečnou zprávu⁹ nejpozději do 5 pracovních dní¹⁰. Pozdní předložení závěrečné zprávy nebo její doplnění nebo přepracované verze je zpravidla důvodem ke stanovení zákazu ucházet se v následujících dvou letech o studentské projekty jako řešitel nebo jako člen řešitelského kolektivu, a to včetně zákazu být zařazen do řešitelského kolektivu některého z probíhajících studentských projektů¹².

Článek 6

Hodnocení průběžných a závěrečných zpráv

- Průběžné a závěrečné zprávy se zpracovávají v aplikaci DYMADO.
- Hodnocení průběžných a závěrečných zpráv probíhá v této posloupnosti:
 - tajemník komise ve spolupráci s předsedou komise provedou kontrolu úplnosti údajů a řádné zúčtování a v případě potřeby vyzvou řešitele k doplnění nebo přepracování zpráv;
 - na výzvu předsedy komise, členové komise posoudí, zpravidla per rollam a na základě předložených průběžných nebo závěrečných zpráv, především zda jsou naplňovány nebo zda byly splněny cíle a stanovené výsledky projektu a zda dochází nebo došlo k řádnému a hospodárnému čerpání přidělených finančních prostředků;
 - v případě potřeby komise vrátí zprávy k přepracování nebo doplnění; přepracované

⁸ Čl. 14 odst. 1 Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže.

⁹ Výzvu k doplnění nebo přepracování průběžné nebo závěrečné zprávy předává děkan nebo předseda komise prostřednictvím aplikace DYMADO nebo univerzitním e-mailem.

¹⁰ Lhůta se začíná počítat následující den po zaslání výzvy řešiteli studentského projektu.

¹¹ Čl. 15 odst. 3 Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže.

¹² Zákaz se nevztahuje na školitele studenta doktorského studijního programu, pokud tento student předloží jako řešitel návrh projektu do studentské grantové soutěže.

nebo doplněné zprávy se posuzují zpravidla per rollam;

- d) komise ke každému hodnocenému studentskému projektu přijme stanovisko, zpravidla ve formě zápisu z jednání komise, které předloží děkanovi fakulty¹³.
- (3) Průběžnou nebo závěrečnou zprávu, po jejím schválení komisí, podepisují řešitel, vedoucí pracoviště řešitele a předseda komise. Takto podepsanou zprávu řešitel odevzdá tajemníkovi komise nejpozději do 10 pracovních dní od jejího schválení komisí.

Článek 7

Harmonogram studentské grantové soutěže

Studentská grantová soutěž se řídí tímto harmonogramem:

- a) vydání rozhodnutí děkana o složení komise: do 31. 12. přechozího kalendářního roku;
- b) vyhlášení soutěže: do 15. ledna daného kalendářního roku;
- c) předložení přihlášek studentských projektů do SGS: do 15. února daného kalendářního roku;
- d) vyloučení návrhů studentských projektů ze SGS (které nesplňují podmínky stanovené ve vyhlášení studentské grantové soutěže): do konce února daného kalendářního roku;
- e) posouzení přihlášek studentských projektů a zveřejnění seznamu podpořených studentských projektů na veřejných webových stránkách fakulty: do 15. března daného kalendářního roku;
- f) předání rozhodnutí o přidělených finančních prostředcích podpořeným studentským projektům: do 31. března daného kalendářního roku;
- g) zpracování a předložení průběžných zpráv: do 8. ledna následujícího kalendářního roku;
- h) zpracování a předložení závěrečných zpráv: do 30 dnů ode dne ukončení projektu.

Článek 8

Platnost a účinnost

Toto opatření děkana nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podepsání děkanem fakulty. Tímto dnem se zároveň zrušují Metodické pokyny děkana Fakulty vojenského leadershipu č. 1/2018 k zásadám studentské grantové soutěže, č. j. MO 7862/2018-2994 ze dne 2. ledna 2018.

¹³ Čl. 16 odst. 1 Opatření rektora Univerzity obrany v Brně č. 14/2019 Zásady studentské grantové soutěže.

Příloha č. 1
Návrh studentského projektu

Název projektu					
Název projektu v angličtině					
Anotace projektu					
Anotace projektu v angličtině					
Kód projektu					
Řešitel		<i>hodnost titul(y) jméno příjmení (katedra)</i>			
Spoluřešitelé	Akademičtí pracovníci	Studenti			
	<i>hodnost titul(y) jméno příjmení (katedra)</i>	<i>hodnost titul(y) jméno příjmení (katedra)</i>			
Doba řešení		<i>od-do</i>			
Řešitelské pracoviště					
Vymezení předmětu výzkumné činnosti					
Cíl projektu					
Dílčí cíle projektu a termíny jejich dosažení		<i>např.:</i> <i>1. Provést mezinárodní komparaci k ... (termín: 15. 9. 2020)</i> <i>2. ...</i>			
Plánované publikační výsledky		<i>např.:</i> <i>1xJ_{imp}, 2xJ_{sc}, 3xD_{wos/sc}, 1xJ_{ost}</i>			
Způsob zapojení studentů do řešení úkolu					
Časový harmonogram řešení					
P.č.	Název a obsah etapy	Metodologie	Datum zahájení	Datum ukončení	Publikační a další výstupy
			<i>např.</i> <i>4/20</i>	<i>např.</i> <i>12/20</i>	<i>např.</i> <i>1xD_{wos/sc}, 1xJ_{ost}</i>
Zdůvodnění plánovaných výdajů		<i>Odkázat se na položky v Příloze 2 !!!</i>			
Datum a podpis řešitele					
Vyjádření, datum a podpis vedoucího řešitelského pracoviště					

Příloha č. 2

Řešitel	
Název projektu	
Kód projektu	
Řešitelské pracoviště	
Doba řešení	

Návrh výdajů na celou dobu řešení projektu (v tis. Kč)

Druh/název výdaje	Popis výdajů (uvést stručný popis výdaje, finance rozlišit pro jednotlivé roky řešení)	1. rok řešení		2. rok řešení		3. rok řešení	
		Návrh	Přiděleno	Návrh	Přiděleno	Návrh	Přiděleno
Výzkumné stipendium - student - voják z povolání (uvést jmenovitě)							
<i>Poznámka: je vhodné uvést pořadové číslo, na které se pak odkazovat ve zřetěžených výdajích</i>							
Výzkumné stipendium - civilní student (uvést jmenovitě)							
Stipendium na podporu studia - civilní student (uvést jmenovitě)							

Druh/název výdaje	Popis výdajů (uvést stručný popis výdaje, finance rozlišit pro jednotlivé roky řešení)	1. rok řešení		2. rok řešení		3. rok řešení	
		Návrh	Přiděleno	Návrh	Přiděleno	Návrh	Přiděleno
Investiční (kapitalové) výdaje							
Neinvestiční (běžné) výdaje							
Cestovné							
<i>Tuzemské cestovné - vojáků z povolání</i>							
<i>Tuzemské cestovné - státních a občanských zaměstnanců</i>							
<i>Tuzemské cestovné - ostatní řešitelé (mimo UO)</i>							
<i>Zahraniční cestovné - letenky - vojáků z povolání</i>							
<i>Zahraniční cestovné - ostatní náhrady - vojáků z povolání</i>							
<i>Zahraniční cestovné - letenky - státních a občanských zaměstnanců</i>							

Druh/název výdaje	Popis výdajů (uvést stručný popis výdaje, finance rozlišit pro jednotlivé roky řešení)	1. rok řešení		2. rok řešení		3. rok řešení	
		Návrh	Přiděleno	Návrh	Přiděleno	Návrh	Přiděleno
Zahraniční cestovné - ostatní náhrady - státních a občanských zaměstnanců							
Zahraniční cestovné - letenky - ostatní řešitelé							
Zahraniční cestovné - ostatní náhrady - ostatní řešitelé							
Konferenční poplatky							
Tuzemské účastnické poplatky na konferencích, příp. zahraniční – bez účasti na konferenci							
Zahraniční účastnické poplatky na konferencích							
Celkem	Celkové výdaje na projekt za jednotlivé roky řešení						

Pozn. V případě potřeby doplnit nebo vymazat řádky. Řešitel vyplňuje pouze prázdné bílé buňky.

V Brně dne:

Podpis řešitele: